

**Приложение № 8
к приказу главного врача
ГУЗ КБ № 12
№ 11 от 10.01.2022**

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
П.В. Иванов



ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии и сотрудничестве с правоохранительными
органами по вопросам предупреждения и противодействия
коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию и сотрудничеству с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Государственное учреждение здравоохранения «Клиническая больница №12» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами (далее - Органы).

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны, и Органов, с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

2.1. Обращение, предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в Органы.

2.2. Письменные обращения — это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и Органами.

2.3. Устные обращения — это обращение, поступающие во время личного приема директора Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей Органов.

2.4. Предложение — вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы Органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.5. Заявление — вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности Органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.6. Жалоба — вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес Органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ШКОЛЫ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1. Сотрудничество с правоохранительными Органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие Органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие Органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;

- Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в Органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с Органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям Органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям Органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководство Учреждения и ее работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании Органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в Органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных Органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям Органов, готовятся инициаторами обращений работниками Учреждения, с обязательным уведомлением директора Учреждения.

3.6. К устным обращениям Учреждения в Органы предъявляются следующие требования:

3.6.1. Во время личного приема у главного врача Учреждения, его заместителя или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.6.2. Главный врач, его заместитель или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.7. Главный врач Учреждения, его заместитель или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.8. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений совместно с главным врачом Учреждения или его заместителем планирует и организует встречи с правоохранительными Органами.

4. ПАМЯТКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и

принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном работника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о работнике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия работников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

КУДА ЗВОНИТЬ:

- ✓ +7(8442) 53-40-68 – телефон доверия прокуратуры Волгоградской области;
- ✓ +7(8442) 30-44-44; 102 (с мобильного телефона) — ГУ МВД по Волгоградской области;
- ✓ +7(8442) 33-24-10 – Управление ФСБ РФ по Волгоградской области;
- ✓ 8 (800) 550-34-99 – Следственное управление СК РФ по Волгоградской области.